

**Рекомендации Общественного совета  
по улучшению качества деятельности поставщиков социальных услуг**

№	Наименование поставщика социальных услуг	Рекомендации
1.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов</li> <li>2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху</li> <li>3. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика.</li> <li>4. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
2.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярно актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест.</li> <li>2. Принять меры по повышению удовлетворенности условиями оказания социальных услуг в Малмыжском отделе, в частности обратить внимание на наличие и понятность в навигации, доступность санитарно-гигиенических помещений, санитарно-гигиеническое состояние помещений, доступность записи, наличие комфортной зоны отдыха, наличие и доступность питьевой воды</li> </ol>
3.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на стендах в помещениях организации информацию о схеме проезда, тарифах на социальные услуги, порядке предоставления социальных услуг, о материально-техническом обеспечении.</li> <li>2. Установить знак выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.</li> <li>3. В Фаленском отделе и п. Николаево рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.</li> <li>4. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>5. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика.</li> <li>6. Актуализировать на сайте организации информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г., разместить коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>7. Принять меры по повышению удовлетворенности получателей социальных услуг.</li> </ol>
4.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть возможность оборудования детской площадки на территории организации.</li> <li>2. На информационных стендах в помещении организации указывать информацию о количестве свободных мест (число), разместить информацию о тарифах на социальные услуги.</li> <li>3. В Куменском отделе рассмотреть возможность ремонта в туалете.</li> </ol>

	обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»	<p>4. По возможности продолжить работу по созданию доступной среды в Куменском отделе.</p> <p>5. На сайте организации разместить правила внутреннего распорядка, указать дату размещения информации о наличии свободных мест</p> <p>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе</p>
5.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям»	<p>1. На стендах в помещениях организации и на сайте указывать конкретное количество свободных мест (число) и дату размещения информации.</p> <p>2. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов</p> <p>3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования туалета для инвалидов.</p>
6.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения»	<p>1. На сайте организации и на стендах в помещениях организации указывать конкретную информацию о количестве свободных мест (число мест).</p> <p>2. Перенести на сайте организации правила внутреннего распорядка из вкладки «Информация о предоставляемых услугах» во вкладку «Главная» (пункт 11).</p>
7.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»	<p>1. В Арбажском отделе на стендах в помещениях организации разместить коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. В Даровском отделе на стендах в помещениях организации разместить информацию о форме социального обслуживания и видах предоставляемых социальных услуг, о результатах НОК.</p> <p>3. В Котельничском и Свечинском отделах на стендах в помещениях организации разместить информацию о результатах НОК по учреждению.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования в Арбажском отделе санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>5. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Даровском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>6. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Котельничском отделе. Рассмотреть возможность оборудования пандусом либо иным устройством для кресел-колясок запасного входа для посетителей группы дневного пребывания.</p> <p>7. В Котельничском отделе дополнить у некоторых помещений вывеску, выполненную шрифтом Брайля, аналогом на русском языке.</p> <p>8. В Котельничском отделе в туалете для инвалидов оборудовать раковину поручнем, держателем</p>

		<p>для костылей/трости.</p> <p>9. Рассмотреть возможность оборудования пандусом здания Орловского отдела, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>10. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Свечинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.</p> <p>11. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Шабалинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>12. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка.</p>
8.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Нолинском районе»	<p>1. Во всех отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещаемую на стендах.</p> <p>2. Актуализировать на сайте организации данные о кадровом составе, коллективном договоре, правилах внутреннего распорядка. Указать дату, на которую представлена информация о наличии свободных мест.</p> <p>3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Немском отделе, обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля.</p> <p>4. Обеспечить в Сунском отделе доступность питьевой воды для посетителей, наличие сменной кресла-коляски, поручней, санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов.</p> <p>5. В Нолинском отделе обеспечить наличие сменного кресла-коляски, аудио- и видео-дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>6. Рассмотреть возможность оборудования в Кильмезском отделе поручней, расширенных дверных проемов, санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.</p> <p>7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
9.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе»	<p>1. На стендах и сайте организации указывать информацию о наличии свободных мест на конкретную дату.</p> <p>2. Рассмотреть возможность оборудования в Афанасьевском отделе собственного туалета, в том числе оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. Рассмотреть возможность обеспечения аудио- и видео- дублирование информации для</p>

		<p>инвалидов по зрению и слуху в Омутнинском отделе.</p> <p>4. Актуализировать на сайте организации информацию о кадровом обеспечении. Состав попечительского совета перенести из п. 18 в п. 6. Разместить коллективный договор. Пересмотреть размещение документов в соответствии с наименованиями пунктов.</p> <p>5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе</p> <p>6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
10.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Оричевский комплексный центр социального обслуживания населения»	<p>1. Разместить на стенде в помещениях организации актуальные результаты НОК</p> <p>2. Актуализировать на сайте организации информацию по кадровому составу и наличию свободных мест.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>
11.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Подосиновском районе»	<p>1. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка; актуализировать информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности; указать дату размещения информации о свободных местах.</p> <p>2. Разместить на стенде в помещениях организации ФИО руководителей, порядок предоставления социальных услуг, тарифы на социальные услуги; правила внутреннего распорядка, коллективный договор; результаты НОК.</p> <p>3. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
12.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском	<p>1. В Белохолуницком и Нагорском отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах.</p> <p>2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. В Слободском отделе обеспечить аудиодублирование информации для инвалидов по зрению.</p> <p>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в</p>

	районе»	работе.
13.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах в Верхошижемском отделе.</li> <li>2. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, поручней в Верхошижемском отделе.</li> <li>3. В Верхошижемском, Пижанском, Советском отделах разместить на стендах актуальные результаты НОК по организации.</li> <li>4. Рассмотреть возможность оборудования в Пижанском отделе санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео-дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски.</li> <li>5. Рассмотреть возможность оборудования в Лебяжском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>6. Пересмотреть размещение на сайте организации документов по разделам 9, 10, 11 в соответствии с наименованиями пунктов.</li> <li>7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</li> </ol>
14.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест.</li> <li>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>3. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</li> </ol>
15.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на стенде в помещениях организации коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Разместить на сайте организации коллективный договор, актуализировать информацию о наличии свободных мест.</li> <li>3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</li> </ol>
16.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В Мурашинском отделе привести информацию, размещённую на стендах, в соответствии с требованиями законодательства.</li> <li>2. Обеспечить наличие в Мурашинском отделе сменного кресла-коляски, предусмотреть аудио- и</li> </ol>

	комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе»	<p>видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для лиц инвалидов.</p> <p>3. Убрать с сайта организации устаревшую информацию о наличии свободных мест.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования в Юрьянском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
17.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе»	<p>1. В Кикнурском, Санчурском, Тужинском отделах информацию, размещённую на стендах, привести в соответствие с требованиями законодательства.</p> <p>2. В Кикнурском и Тужинском отделах обеспечить доступность питьевой воды для посетителей.</p> <p>3. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка, актуализировать информацию о наличии свободных мест, исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски, предоставление услуг сурдопереводчика.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
18.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Климковский дом-интернат»	<p>1. На стенде в помещениях организации указать адрес электронной почты администрации. Разместить актуальную информацию о результатах НОК.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. На сайте организации актуализировать информацию о наличии предписаний по итогам проверок.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
19.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Каринский дом-	<p>1. Разместить на сайте организации правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p>

	интернат»	
20.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Малмыжский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурировать информацию на стенде в помещениях организации.</li> <li>2. Разместить на сайте организации коллективный договор.</li> <li>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
21.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на сайте организации положения о структурных подразделениях.</li> <li>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>3. Обеспечить наличие сменной кресла-коляски.</li> <li>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</li> <li>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
22.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать, утвердить инструкции по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории, ознакомить под роспись ответственных сотрудников.</li> </ol>
23.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подлевский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте организации сведения о кадровом составе, информацию о предписаниях по итогам проверок; о наличии свободных мест; о численности получателей социальных услуг; об объеме предоставленных услуг. Разместить положения о подразделениях; действующий коллективный договор.</li> <li>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>3. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
24.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подосиновский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест, о предписаниях по итогам проверок, о тарифах на социальные услуги, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг, о плане финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ol> <p>Разместить действующий коллективный договор.</p>
25.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Рублевский дом-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг.</li> <li>2. На сайте организации в информации о наличии свободных мест указать дату, на которую</li> </ol>

	интернат»	<p>представлена информация.</p> <p>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
26.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Русско-Турекский дом-интернат»	<p>1. На сайте организации актуализировать данные о ФИО директора в схеме структуры организации и контактной информации, а также составе работников. В информации о наличии свободных мест указывать дату, на которую обновлены данные. Актуализировать данные о наличии предписаний по итогам проверок.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p>
27.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Советский дом-интернат»	<p>1. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>2. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>
28.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1. Разместить на сайте данные о персональном составе работников, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
29.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>2. В Каринском отделении рассмотреть возможность ремонта дорожного покрытия вокруг здания; приобретения подъемника или иного устройства для поднятия маломобильных проживающих на 2 этаж; ремонта горячего водоснабжения. Установить у раковин поручни. Принять меры по разнообразию культурно-досуговой деятельности с проживающими.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>



		5. Продолжить работу по ремонту жилых помещений.
30.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте и на стенде информацию руководителе организации; о численности получателей социальных услуг, количестве свободных мест, объеме предоставленных социальных услуг.</li> <li>2. Разместить на стенде и на сайте коллективный договор, положения о подразделениях, о результатах НОК по организации; план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г.</li> <li>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>4. Обеспечить услуги сурдопереводчика.</li> <li>5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории.</li> <li>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</li> <li>8. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
31.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указать на стенде контактные телефоны руководства организации, адрес электронной почты.</li> <li>2. Актуализировать на сайте информацию о количестве свободных мест, информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг.</li> <li>3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.</li> <li>4. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории.</li> <li>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
32.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте список сотрудников; численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных услуг.</li> <li>2. Разместить информацию о наличии свободных мест; о результатах НОК. Исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>3. Продолжить работу по созданию условий доступности для инвалидов.</li> <li>4. Информацию стендах в помещениях организации привести в соответствие с законодательством.</li> <li>5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</li> </ol>

33.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр реабилитации «На Казанской»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников.</li> <li>2. Разместить на сайте информацию об объеме предоставленных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> </ol>
34.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на сайте правила внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок.</li> <li>2. Актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест.</li> <li>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>4. На стенде разместить информацию о правилах внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок, о результатах НОК.</li> </ol>
35.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов</li> <li>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</li> <li>3. Обеспечить услуги сурдопереводчика.</li> <li>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> </ol>
36.	Региональная общественная организация родителей детей-инвалидов «Дорогою добра» Кировской области	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целесообразно переименовать раздел, в котором размещается информация в соответствии с ФЗ № 442-ФЗ, например, «Информация о поставщике социальных услуг».</li> <li>2. Актуализировать на сайте информацию о численности получателей социальных услуг, объеме предоставленных социальных услуг, финансовой деятельности. Исправить ссылки на правила трудового распорядка и правила внутреннего распорядка.</li> <li>3. Создать и обеспечить функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте организации. Разместить форму для обращений и жалоб клиентов.</li> <li>4. Предусмотреть аудиодублирование информации для инвалидов по зрению.</li> <li>5. Информацию о количестве свободных мест на стендах в помещениях организации указывать на конкретную дату.</li> <li>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> </ol>

37.	Общественная организация «Кировская региональная наркологическая ассоциация»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> <li>2. Создать на сайте организации электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг.</li> <li>3. Обеспечить понятную навигацию в помещении.</li> <li>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> </ol>
38.	Автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению социальных и общественно полезных услуг «Неваляшкин»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На стендах и на сайте указывать конкретное количество свободных мест с указанием даты размещения информации.</li> <li>2. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов, выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.</li> <li>3. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля, услуг сурдопереводчика.</li> <li>4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению.</li> <li>5. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении.</li> <li>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> </ol>
39.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания и культурного развития и досуга для детей и взрослых «Развитие Плюс»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указывать на стенде конкретное количество свободных мест на конкретную дату.</li> <li>2. Продолжить по возможности работу по созданию доступной среды для инвалидов.</li> <li>3. Создать на сайте электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг, раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг.</li> <li>4. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении.</li> <li>5. Обеспечить для посетителей доступность питьевой воды.</li> <li>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</li> <li>7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</li> <li>8. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт)</li> </ol>
40.	Индивидуальный предприниматель Смирнова Анастасия Алексеевна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На стенде и на сайте указать виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с ГОСТом и федеральным законом № 442-ФЗ.</li> <li>2. На стенде и на сайте разместить информацию о порядке и условиях предоставления социальных услуг.</li> <li>3. По направлению движения от входа в здание до кабинета разместить указатели.</li> <li>4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению.</li> </ol>

		<p>5. Рассмотреть возможность выполнения требований к условиям доступности услуг для инвалидов.</p> <p>6. Исправить работу электронного сервиса для связи с поставщиком социальных услуг на сайте, создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг.</p> <p>7. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт)</p>
--	--	--